

**Республика Карелия**

**Совет Эссойльского сельского поселения**

**ΧIΧ сессия II созыва**

**РЕШЕНИЕ №4**

**от 5 мая 2011г.**

**О профессиональной подготовке,**

**переподготовке и повышении**

**квалификации муниципальных**

**служащих в органах местного**

**самоуправления Эссойльского**

**сельского поселения**

В соответствии со ст. 21, 196, 197 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 8.1 ч. 1 ст.17 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 7 ч. 1 ст.11 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Совет Эссойльского сельского поселения II созыва

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Эссойльского сельского поселения согласно Приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Эссойльского

сельского поселения А.И.Ореханов

Разослать: дело-1, для обнародования-2.

**Приложение**

к решению Совета XIXсессии II созыва

№ 4 от 5 мая 2011 года

Эссойльского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации

муниципальных служащих в органах местного самоуправления

Эссойльского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Эссойльского сельского поселения (далее по тексту – муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами и законами Республики Карелия, Уставом Эссойльского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Подготовка предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования соответственно.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.6. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).

1.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензию и государственные аккредитации.

2. Основания для подготовки, переподготовки

и повышения квалификации муниципальных служащих

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);

- рекомендации аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на вышестоящую муниципальную должность;

- перевод на муниципальную должность иной группы;

- инициатива муниципального служащего;

- ходатайство руководителя или руководителя подразделения органа местного самоуправления Эссойльского сельского поселения.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Эссойльского сельского поселения с указанием сроков, места и формы обучения.

2.4. Информация о программах и сроках проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится кадровой службой Администрации Эссойльского сельского поселения до сведения специалистов органов местного самоуправления Эссойльского сельского поселения.

3. Финансирование профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Профессиональная подготовка кадров осуществляется за счет личных средств муниципальных служащих. При наличии бюджетных средств возможна оплата обучения в целом или в части по распоряжению Администрации Эссойльского сельского поселения.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения при наличии таковых средств.

3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых органом местного самоуправления Эссойльского сельского поселения с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.4. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения с отрывом от службы за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.6. Муниципальные служащие, проходящие подготовку, переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из органов местного самоуправления Эссойльского сельского поселения в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения.

3.7. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения, муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные органом местного самоуправления Эссойльского сельского поселения на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

3.8. Муниципальным служащим, увольняемым из органов местного самоуправления в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения подготовки или переподготовки, гарантируется право на продолжение обучения за счет бюджетных средств.

4. Требования к программам подготовки,

переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления Эссойльского сельского поселения и иметь следующие направления:

- «Государственное и муниципальное управление»,

- «Финансы и кредит»,

- «Информационные технологии»,

- «Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд»,

- иные.

4.4. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и другое.

4.5. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации.

4.6. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

5. Профессиональная подготовка и переподготовка

муниципальных служащих

5.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости:

- для лиц, впервые назначенных на муниципальные должности муниципальной службы;

- для лиц, назначенных на вышестоящие муниципальные должности;

- для лиц, назначенных на муниципальные должности группы иной специализации;

- для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп муниципальных должностей.

5.2. По согласованию с Главой Эссойльского сельского поселения профессиональная подготовка муниципального служащего, финансируемая полностью или частично за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения, может осуществляться по мере необходимости вне зависимости от сроков нахождения на муниципальной службе. Если профессиональная подготовка осуществляется за счет личных средств муниципального служащего без отрыва от службы, согласование не требуется.

5.3. Лицам, завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, выдаются следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;

- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;

- диплом магистра;

- диплом о неполном высшем профессиональном образовании;

- справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;

- диплом кандидата наук;

- диплом доктора наук.

5.4. Освоение программ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются следующие документы:

- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере управления (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 500 аудиторных часов);

- диплом о присвоении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовке в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для присвоения соответствующей дополнительной квалификации свыше 1000 часов).

5.5. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего по месту прохождения службы.

6. Повышение квалификации муниципальных служащих

6.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

6.2. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие муниципальные должности муниципальной службы.

6.3. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочные программы объемом до 36 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

- тематические семинары и программы от 36 до 72 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

- среднесрочные программы объемом от 72 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;

- стажировка;

- обучение по индивидуальным программам.

6.4. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 36 часов до 73 часов);

- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 72 часов).

6.5. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 36 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

6.6. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается объем и содержание освоенных тем.

7. Организация работы по подготовке, переподготовке

и повышению квалификации муниципальных служащих

7.1. Работу по организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба органов местного самоуправления Эссойльского сельского поселения.

7.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- формирование сводной заявки на обучение;

- согласование программ обучения;

- формирование и предоставление списков групп для обучения;

- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;

- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год;

- составление статистической отчетности по установленной форме.

7.3. Кадровая служба органов местного самоуправления Эссойльского сельского поселения по указанию руководителя органа местного самоуправления Эссойльского сельского поселения в срок до 15 сентября выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.

7.4. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

7.5. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения за счет бюджета в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

7.6. Кадровая служба органов местного самоуправления Эссойльского сельского поселения не позднее 1 октября предшествующего года представляет проект плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на среднесрочную перспективу руководителю органа местного самоуправления Эссойльского сельского поселения на согласование и утверждение.

7.7. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. Среднесрочный план профессиональной переподготовке и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

7.8. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Эссойльского сельского поселения содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам повышения квалификации и по программам подготовки и переподготовки) и уровень образования согласно Приложению №1;

- списки подлежащих обучению муниципальных служащих с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы согласно Приложению №2.

8. Особенности прохождения обучения

без отрыва от муниципальной службы

8.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного к трудовому договору (контракту) договора об обучении.

8.2. Договор об обучении должно содержать: наименование сторон; указание на конкретную специальность или квалификацию, приобретаемую муниципальным служащим; обязанность стороны работодателя обеспечить обучающемуся возможность обучения без отрыва от службы; обязанность муниципального служащего пройти обучение; срок обучения; размер оплаты труда за время обучения и иные условия, определенные сторонами.

8.3. Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для муниципального служащего.

8.4. Муниципальные служащие, проходящие обучение без отрыва от службы, по договору об обучении могут полностью освобождаться от работы по трудовому договору (контракту) либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

8.5. Кадровая служба органа местного самоуправления Эссойльского сельского поселения согласует с учебным заведением высшего или дополнительного образования график и формы сдачи текущих и итоговых зачетов и экзаменов.

9. Особенности прохождения обучения

за счет бюджетных средств

Эссойльского сельского поселения

9.1. При профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения орган местного самоуправления Эссойльского сельского поселения обязан заключить договора о взаимоотношениях работодателя и работника по форме согласно Приложению № 3.

9.2. Договора, указанные в п. 9.1 настоящего положения, необходимо заключать до заключения договора на обучение между работодателем и учебным заведением.

9.3. Муниципальный служащий, проходивший обучение за счет средств бюджета Эссойльского сельского поселения по окончании срока обучения обязуется отработать в органе местного самоуправления определенный срок.

9.4. Срок отработки в зависимости от вида обучения составляет:

1 - при профессиональной подготовке - 3 года с момента окончания образовательной программы;

2 - при переподготовке – 3 года с момента окончания образовательной программы;

3. - при повышении квалификации в зависимости от объема часов:

а. до 36 часов – 1 год с момента окончания образовательной программы;

б. до 72 часов – 2 года с момента окончания образовательной программы.

9.5. Если муниципальный служащий без уважительных причин не выполняет обязательство, предусмотренное пунктом 9.3 настоящего положения, он обязан возместить органу местного самоуправления Эссойльского сельского поселения понесенные им расходы, связанные с прохождением им процесса профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.